

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo residenza  
Cell.  
E-mail personale  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**NEGRINI ALESSANDRO**

**Via Giuliani, 4 – 23100 Sondrio**

335 5931619

[negrinialessandro@libero.it](mailto:negrinialessandro@libero.it)

Italiana

Sondrio, 18/09/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Telefono studio
  - E-mail professionale
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA FEBBRAIO 1994 AD OGGI**

Geom. Alessandro Negrini (Libero Professionista), Via Aldo Moro n. 24 – 23100 Sondrio

Studio Tecnico

0342 513201

[negrini.alessandro@libero.it](mailto:negrini.alessandro@libero.it)

**Libero professionista** iscritto all'Albo Geometri della Provincia di Sondrio al n.1087.

- Gestione di ogni attività inerente l'organizzazione dello studio tecnico;
- Pratiche catastali (catasto terreni e catasto fabbricati);
- Perizie di stima immobiliari;
- Dichiarazioni di Successione;
- Divisioni Patrimoniali e Divisioni Ereditarie;
- Assistenza per Atti Notarili;
- Ricerche ipotecarie;
- Ricerche catastali;
- Consulente Tecnico del Tribunale di Sondrio – Sezione Civile - N. iscrizione 242: consulenze tecniche riferite a cause civili ed accertamenti tecnici preventivi; perizie di stime immobiliari nei procedimenti esecutivi e stime di beni mobili ed immobili nelle procedure concorsuali (Fallimenti e Concordati Preventivi), Curatore di Eredità Giacenti;
- Consulente Tecnico di Parte.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA GENNAIO 2002 A DICEMBRE 2021**

CREVAL S.P.A. (ex CREVAL SISTEMI E SERVIZI, ex STELLINE SERVIZI IMMOBILIARI)

Gruppo bancario

Collaborazione professionale

Collaborazione professionale relativa all'attività di stima dei beni immobili per pratiche di mutuo e/o di leasing.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA OTTOBRE 1990 A OTTOBRE 1992**

Geom. Vittorio Semeria, Via Aldo Moro, 24 – 23100 Sondrio

Ing. Enrico Moratti, Via Aldo Moro, 24 – 23100 Sondrio

Studi Tecnici

Praticante (Conseguita abilitazione esercizio professione di Geometra nel 1992)

Attività di praticantato relativa alla redazione di rilievi topografici con restituzione grafica; progetti di fabbricati ad uso civile abitazione e ristrutturazioni; pratiche catastali quali inserimenti in mappa di immobili, frazionamento di terreni, accatastamenti e variazioni catastali.

Mansioni svolte: disegno tecnico con tecnigrafo e con Autocad per rilievi, progettazioni ed accatastamenti; aiuto topografo in campagna.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Corsi di formazione e seminari*

#### **VARI CORSI DI FORMAZIONE PER OTTENIMENTO CREDITI FORMATIVI NECESSARI PER POTER ESERCITARE LA PROFESSIONE DI GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

#### **DICEMBRE 1992**

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Maurizio Quadrio" di Sondrio.

**Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

#### **LUGLIO 1990**

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Maurizio Quadrio" di Sondrio.

**Diploma di Geometra con la votazione di 41/60.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **PATENTE O PATENTI**

Nel corso degli anni di attività lavorativa intrapresa come Geometra, collaborando anche con altri professionisti, ho sviluppato una spiccata propensione al lavoro di squadra e una buona capacità comunicativa nel relazionarmi con i committenti ed i fornitori.

Gli anni trascorsi mi hanno permesso di sviluppare ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Sono in grado di lavorare in condizioni di stress e flessibilità verso cambiamenti di scenario.

Possego inoltre una naturale attitudine alla programmazione e gestione di lavori complessi e capacità di coordinamento di gruppi di persone.

Ottimo uso degli applicativi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)  
Ottimo uso di programmi per l'esecuzione di pratiche catastali e ipotecarie (PREGEO, DOCFA, VOLTURA, NOTA).

Ottima conoscenza di AutoCad.

Ottima conoscenza di software per la redazione di computi metrici e contabilità Euclide.

Buona capacità di sintesi e scrittura.

Sufficiente capacità nel disegno artistico.

Automobilistica (patente A, B e CE).

Sondrio, 31/03/2023