

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

PRESAZZI VALERIA
 VIA COLONBERA N.121 23100-SONDRIO-
 33895 62343
 AGIACOMINO@LIV5.IT

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

30.07.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	STATO QUERIRAMA
• Tipo di impiego	IMPIEGATIZIA
• Principali mansioni e responsabilità	VARIE

PREVIDENZA 2015-2012
 CONTABILITA' 2011-2000
 CREDITO/ATT. SOCIALI 2000-1989
 UFF. TECNICHE 1989-1978
 RIAMI SOCIO/ECONOM. 1978-1978
 VALERINA

IMPS
 INPS
 ENPAS
 COMUNE TEGGIO
 COMUNA ROMA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO CONSULE "RAGIONERIA"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	SERVIZI AMM.TIVI E RAGIONERIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

	[Indicare la lingua] INGLESE
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono , elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono , elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare .]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>CULTURA E SPORT (ASSOC. SPORTIVE) CASA E VOLONTARIATO</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>/</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>COMPUTER - CORSI DI FORMAZIONE</p>
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>SCRITTURA - AUTODIDATTA</p>
---	---

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>/</p>
---	--

PATENTE O PATENTI

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
--------------------------------------	---

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

<p>Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</p>	<p>Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eures-cv-search.com</p>
--	--